

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического
совета (протокол №6
от 06.05.2013 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 30.08.2013 г. №383 о/д

М.В.Дисбиянов
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №118 Калининского района
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

І. Общие положения

1.1. Положение о платных дополнительных образовательных услугах (ПДОУ) разработано на основании Устава школы и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законом РБ от 1.07.2013 г. №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Законом «О защите прав потребителей», методических рекомендаций Министерства образования РБ, постановления Правительства РФ №706 от 15.08. 2013 г.

1.2. ПДОУ представляются с целью удовлетворения всесторонних образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) за счет внебюджетных средств.

1.3. ПДОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.4. ПДОУ представляются при наличии условий и с учетом требований по охране труда и техники безопасности и при наличии лицензии (02 №003166, выдана 13.04.2012 г., регистрационный номер – 0834).

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

ІІ. Перечень ПДОУ

В соответствии с Приложением к лицензии школа оказывает следующие виды ПДОУ (см. Приложение №1 к настоящему Положению):

- курсы для обучающихся 1 - 11 классов по математике, иностранному языку, информатике, химии, биологии, русскому языку, физике, обществознанию (включая экономику и право), истории, психологии;
- подготовительные курсы для дошкольников при подготовке к обучению в школе.

III. Порядок предоставления ПДОУ

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Для оказания ПДОУ исполнитель имеет право привлекать как педагогических работников школы, так и специалистов иных образовательных учреждений, имеющих соответствующую квалификацию.

3.4. В начале учебного года директор школы издает приказ по организации ПДОУ и назначает ответственного за организацию ПДОУ.

3.5. Директор школы:

- доводит до сведения родителей, учителей и сотрудников перечень услуг, учебный план, штатное расписание и смету расходов;
- обеспечивает государственное лицензирование на все виды платных дополнительных образовательных услуг;
- заключает контракты и трудовые соглашения с педагогами и лицами, привлеченными к ПДОУ;
- заключает Договоры на предоставление ПДОУ с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими. Текст Договора составлен на основе «Примерной формы Договора об оказании ПДОУ в сфере общего образования» (Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г.)
- разрабатывает и утверждает на соответствующих инстанциях Положение о ПДОУ;
- несет ответственность наряду с учителями за качество оказания ПДОУ;
- в рамках исполнения сметы (доходной части) финансовых средств организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- осуществляет подбор и расстановку квалифицированных педагогических кадров;
- организует встречу с заказчиками (родителями, обучающимися) в целях обмена мнениями, касающихся организации и качества ПДОУ.

3.6. Условия оказания ПДОУ педагогами школы:

- педагоги школы имеют право оказывать платные дополнительные образовательные услуги по предмету обучающимся классам, в которых они ведут основную образовательную деятельность в случае обращения (письменного заявления) заказчика образовательных услуг (обучающихся, их родителей или (законных представителей) с целью углубленного изучения данного предмета;
- члены администрации школы также имеют право работать по трудовому соглашению о предоставлении ПДОУ.

3.8. Организатор ПДОУ:

- составляет перечень платных образовательных услуг и проект приказа по распределению нагрузки по ПДОУ;
- готовит к утверждению учебный план, смету расходов и штатное расписание с расчетом размеров оплаты (см. Приложение №2 к настоящему Положению), передает утвержденные документы в бухгалтерию;
- готовит к утверждению трудовые соглашения с педагогами школы, которые будут оказывать услуги, в том числе со специалистами со стороны.
- делает расчеты по учебному плану и готовит приказ об учебной нагрузке, совместно с заместителем директора по УВР составляет расписание с указанием кабинетов и фамилий преподавателей;

3.9. Преподаватель ПДОУ:

- разрабатывает и представляет к утверждению рабочие программы учебных курсов в ИРО РБ или иных учреждениях, имеющих право утверждать учебные программы;
- формирует контингент обучающихся, нуждающихся в ПДОУ;
- проводит занятия в соответствии с утвержденными учебными программами;
- создает благоприятные условия для проведения занятий;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время занятий;
- несет ответственность за качественное освоение учебного материала;
- обеспечивает посещение занятий;
- ведет журнал учета выполнения нагрузки.

3.10. Обучающиеся школы:

- получают информацию о предоставляемых школой ПДОУ;
- имеет право удовлетворить потребность в необходимом уровне образования, то есть помимо классно-урочных занятий посещать курсы по выбору;
- обязан посещать занятия без пропусков, быть систематически подготовленным, активно работать, в том числе самостоятельно, по выбранным дисциплинам, выполнять требования учителя к предмету.

- - может вносить предложения и критические замечания по улучшению ПДОУ.

IV. Порядок поступления и расходования средств

4.1. Школа самостоятельно определяет порядок получения и расходования средств от ПДОУ на основании данного Положения.

4.2. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в данное образовательное учреждение и расходуются в соответствии со сметой расходов.

4.3. Администрация школы обязана ознакомить потребителей с видами услуг и сметой расходов.

4.4. Ставки заработной платы работников определяются на основании трудовых соглашений между «Потребителем» и «Исполнителем».

4.5. Средства, полученные от ПДОУ, поступают в бухгалтерию и хранятся на отдельных текущих внебюджетных счетах в банке.

V. Ответственность исполнителя и потребителя

5.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором и Уставом школы.

5.2. За нарушение трудовой дисциплины учителем или сотрудником, за неисполнение или ненадлежащее исполнение администрация школы без предупреждения исполнителя в одностороннем порядке может расторгнуть трудовой договор на оказание ПДОУ.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине

обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.